

【提出資料チェックリスト】

※提出漏れがないか確認用にお使いください。

利用日	令和5年	月	日 ()	～	月	日 ()
-----	------	---	-------	---	---	-------

	提出書類	提出期限	提出日	チェック欄
1	学校利用申込書 合同説明会参加の場合は 4月13日(木)までにご提出ください。	4月末日	月 日 ()	
2	学校合同説明会参加申込書 活動計画書とともに、4月13日(木)までに提出ください。	4月13日(木)	月 日 ()	
3	体験申込書 別紙『学校団体向け体験プログラム案内』 から体験をお選びください。	3週間前	月 日 ()	
4	活動計画書	説明会・下見 1週間前	月 日 ()	
★	タイムスケジュール・雨天案などをお知らせください。 こちらを基に、利用調整をさせていただきます。	3週間前	月 日 ()	
5	貸出品、食材注文書 キャンプ・野外炊事をされる場合はご提出ください。	3週間前	月 日 ()	
6	レストラン食事注文書 食事や飲み物をご希望の場合はご提出ください。	3週間前	月 日 ()	
7	食物アレルギー確認書 アレルギー対応がある場合はご提出ください。	3週間前	月 日 ()	
8	宿泊者部屋割り表 館内見取り図を参考に部屋割りをお願いします。	3週間前	月 日 ()	
9	減免申請書 平日、学校行事および児童福祉行事でご利用の場合は 宿泊料金が3割引となります。	3週間前	月 日 ()	
10	宿泊者名簿	1週間前	月 日 ()	
★	代表者の氏名・連絡先と、児童・生徒の氏名・性別が 分かるものを作成してください。			
11	しおり	1週間前	月 日 ()	
★	最終スケジュールや宿泊者名簿を含む しおりを1部ご提出ください。			

※★印のものは学校・団体の自由書式です。

※必要書類は期日までに郵送またはメール・FAXにてお送りください。

※申込書類はホームページからもダウンロードできます。

《お問い合わせ》

メールアドレス: oukoku1995@garuru-kururu.jp

FAX: 0257-41-3515